

PROFESSEUR DES ÉCOLES

# CONDUIRE SA CLASSE

## 30 CONSEILS EN VIDÉO

Boualem AZNAG | Stéphane GRULET



**RETZ**

[www.editions-retz.com](http://www.editions-retz.com)

9 bis, rue Abel Hovelacque

75013 Paris

# Sommaire

**Introduction** pp. 3-4

## partie 1

Organiser sa classe pp. 5-54

## partie 2

Construire et mettre en œuvre  
son enseignement pp. 55-98

## partie 3

Prendre en compte la diversité des élèves  
pp. 99-137

## partie 4

Maîtriser les gestes professionnels  
et rôles de l'enseignant pp. 138-183

**Mode d'emploi du DVD-Rom** p. 184

© Retz, 2016.

ISBN : 978-2-7256-3482-1

N° de projet : 10219636 - Dépôt légal : septembre 2016

Achevé d'imprimer en France par l'Imprimerie de Champagne  
en septembre 2016

**Direction éditoriale :** Sylvie Cuchin

**Édition :** Adeline Guérin

**Création maquette :** Cécile Rouyer

**Mise en page :** STDI

**Prépa de copie :** Florence Richard

**Corrections :** Gérard Tassi



# INTRODUCTION

*Conduire sa classe.* Avec ce titre, nous souhaitons évoquer la notion de trajet, de chemin à parcourir car « conduire une classe », c'est emmener des élèves vers le savoir, gagner leur confiance et celle de leurs parents. Être professeur, c'est diriger un groupe, mais aussi susciter la curiosité, donner l'envie d'apprendre, partager des valeurs, communiquer avec les familles. Autant de compétences se déclinant en **gestes professionnels**, qui sont l'objet principal de cet ouvrage, qui se veut **pratique**, avec des **conseils simples et précis**, faciles à mettre en œuvre en classe.

Cet ouvrage aborde 30 thématiques, organisées en quatre parties :

- Organiser sa classe
- Construire et mettre en œuvre son enseignement
- Prendre en compte la diversité des élèves
- Maîtriser les gestes professionnels et rôles de l'enseignant

Chaque thématique, traitée en une séquence de quelques pages, met en lumière un geste professionnel du professeur des écoles, pouvant concerner la conduite d'une séance de classe, l'organisation d'une sortie scolaire, la gestion d'une réunion ou encore l'écriture du cahier-journal. Chaque séquence propose des exemples concrets, donne des conseils pratiques et fait **référence aux nouveaux programmes** de l'école primaire.

Pour chacune des 30 séquences, les propos du livre sont enrichis par des **vidéos courtes**, d'environ 2 minutes. Ces situations concrètes, qui montrent la **réalité de terrain** et offrent des exemples de mises en œuvre, ont été tournées dans des classes de maternelle et de primaire. En effet, Stéphane Grulet, professeur des écoles maître formateur, a ouvert les portes de sa classe de CE1-CE2 au réalisateur, Boualem Aznag, qui a filmé les élèves pendant un an ; il s'est également rendu en maternelle pour tourner les images concernant le cycle 1<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> • Les films ont été tournés entre le mois de septembre 2015 et le mois de juillet 2016 au pôle scolaire de Tournes (Ardennes), dans les classes de Stéphane Grulet (CE1/CE2), Isabelle Henry (TPS/PS) et Patricia Moreau (CP).

*Conduire sa classe, 30 conseils en vidéo* est donc à considérer comme un partage d'expériences, un témoignage en textes et en images, pour accompagner les enseignants dans la maîtrise de leurs gestes professionnels. C'est également l'occasion de présenter une forme d'enseignement reposant sur des notions essentielles : la coopération, le respect et l'estime de soi. Il ne s'agit en rien d'une solution universelle donnée de manière péremptoire. Les 30 films et séquences nécessitent bien entendu une adaptation à votre environnement professionnel et un enrichissement de votre part.

### **Des pictos vont guider votre lecture :**



introduit une citation des programmes de l'école primaire ou des textes officiels



donne un bref synopsis de la vidéo correspondant à la séquence



indique le bon geste professionnel de l'enseignant



montre des astuces et conseils pratiques à mettre en œuvre en classe

---

### **REMERCIEMENTS**

Merci à Isabelle Bleuze et Gilles Petit pour leur intérêt et leur soutien.

Merci à Isabelle Henri, Patricia Moreau, Valérie Zampieri, Monique Barris et Céline Dannay pour leur participation.

Ce livre est dédié aux élèves de la classe de CE1-CE2, 2015/2016, du pôle scolaire de Tournes (Ardennes). Nous n'aurions jamais pu réaliser ce projet sans leur enthousiasme, leur sérieux et leur humour.

Merci également aux parents d'élèves pour leur confiance et leurs encouragements tout au long de l'année.



# 1. Organiser sa classe

- 1 Aménager sa classe en cycle 1 pp. 6-13
- 2 Aménager sa classe en cycles 2 et 3 pp. 14-22
- 3 Organiser des coins-jeux en cycle 1 pp. 23-31
- 4 Organiser et utiliser les outils de l'élève pp. 32-39
- 5 Exploiter les outils collectifs de la classe pp. 40-44
- 6 Organiser l'affichage dans sa classe pp. 45-49
- 7 Écrire et utiliser son cahier journal pp. 50-54



## 2. Construire et mettre en œuvre son enseignement

- 8 Préparer une séquence d'apprentissage pp. 56-60
- 9 Préparer une séance d'apprentissage pp. 61-66
- 10 Introduire et conclure une séance pp. 67-71
- 11 Varier les traces écrites pp. 72-77
- 12 Ritualiser les apprentissages (cycle 1) pp. 78-82
- 13 Ritualiser les apprentissages (cycles 2 et 3) pp. 83-87
- 14 Instaurer des transitions entre les séances pp. 88-93
- 15 Organiser le travail de groupe pp. 94-98



## 3. Prendre en compte la diversité des élèves

- 15 Différencier sa pédagogie (cycle 1) pp. 100-104
- 17 Différencier sa pédagogie (cycles 2 et 3) pp. 105-110
- 18 Instaurer des activités autonomes (cycles 2 et 3) pp. 111-116
- 19 Évaluer les élèves (cycle 1) pp. 117-121
- 20 Évaluer les élèves (cycles 2 et 3) pp. 122-127
- 21 Aider ses élèves dans le cadre des activités pédagogiques complémentaires (cycle 1) pp. 128-132
- 22 Aider ses élèves dans le cadre des activités pédagogiques complémentaires (cycles 2 et 3) pp. 133-137



## 4. Maîtriser les gestes professionnels et rôles de l'enseignant

- 23 Préparer et animer sa première journée de classe (cycle 1) pp. 140-144
- 24 Préparer et animer sa première journée de classe (cycles 2 et 3) pp. 145-149
- 25 Préparer et animer une réunion avec les parents pp. 150-154
- 26 Préparer un entretien individuel avec un parent d'élève pp. 155-159
- 27 Conduire une classe à plusieurs niveaux pp. 160-167
- 28 Responsabiliser les élèves (cycle 1) pp. 168-173
- 29 Responsabiliser les élèves (cycles 2 et 3) pp. 174-178
- 30 Assurer la sécurité d'une sortie scolaire pp. 179-183



## PRÉPARER ET ANIMER UNE RÉUNION AVEC LES PARENTS

Après la rentrée, l'autre moment important du mois de septembre est la première réunion d'information avec les parents. Afin d'y donner le plus grand nombre d'informations, programmez-la deux à trois semaines après le jour de la rentrée. Cette réunion a deux objectifs: donner les renseignements nécessaires aux familles pour le bon déroulement de la scolarité de leur enfant et établir une relation de qualité avec les parents

Le film montre les différentes étapes de cette réunion.

### L'ORDRE DU JOUR DE VOTRE RÉUNION DE RENTRÉE

#### ASPECT PÉDAGOGIQUE

##### ● Programme en français

- Contenu: Présentez la méthode de lecture ou le manuel retenu. Expliquez les compétences attendues en fin d'année et en fin de cycle.
- Conseils et propositions: Synthétisez votre propos. Pour chaque discipline fondamentale, donnez quelques compétences clés.

##### ● Programme en mathématiques

- Contenu: Présentez le fichier ou le livre de mathématiques et abordez également les compétences majeures travaillées pendant l'année.
- Conseils et propositions: Donnez des astuces pour travailler les tables à la maison. Vous pouvez également spécifier que vous tenez à leur disposition des activités complémentaires, comme des fiches de tracés géométriques, etc.

##### ● Emploi du temps

- Contenu: Détaillez le programme matière par matière, et non jour par jour.
- Conseils et propositions: Pour chacune des matières présentées, invitez les parents à poser leurs questions.

**● Le matériel individuel**

- Contenu: En lien avec la partie précédente, présentez pour chaque matière le matériel de l'élève (voir la séquence 4).
- Conseils et propositions: Avant la réunion, demandez à un élève de préparer l'intégralité de ses affaires personnelles pour que vous les présentiez une à une.

**● Le matériel collectif et l'organisation générale de la classe**

- Contenu: Présentez les outils collectifs pour chaque matière (voir la séquence 5).
- Conseils et propositions: Présentez, par exemple, ce qui est à disposition des enfants quand un travail est terminé.

**● Les projets de l'année**

- Contenu: Apportez les premiers éléments connus concernant les projets qui animeront la classe cette année: sorties, EPS, actions artistiques...
- Conseils et propositions: Faites un lien entre le projet que vous présentez et le(s) point(s) du programme au(x)quel(s) il se réfère.

**● Les évaluations et le socle commun**

- Contenu: Expliquez brièvement les différents modes d'évaluation retenus et rappelez le rôle du socle commun dans la scolarité de l'enfant.
- Conseils et propositions: Photocopiez ou projetez le palier du socle commun concernant le niveau de votre classe. Présentez le livret scolaire unique numérique (LSUN).

**● Les devoirs**

- Contenu: Donnez les informations utiles aux familles concernant les devoirs: Quelle en sera la quantité? À quel rythme? Quelles sont les aides possibles à l'école ou par la collectivité?
- Conseils et propositions: N'hésitez pas à donner des conseils concrets, comme «Pour les mots de la dictée qui sont à apprendre pour le lundi, demandez à votre enfant de les copier, et pas seulement de les épeler.»

### ● **Les aides internes et externes**

- Contenu: Résumez l'ensemble des aides à disposition des familles et donnez les informations nécessaires.
- Conseils et propositions: Donnez les renseignements sur l'aide personnalisée à l'élève, les contacts pour le réseau d'aide, la protection maternelle infantile (PMI)...

### ● **Règlement intérieur**

- Contenu: Rappelez quelques points importants du règlement intérieur de l'établissement puis distribuez-le.
- Conseils et propositions: Précisez qu'il s'agit d'une information. Les échanges concernant le règlement intérieur se tiennent en conseil d'école.

## **ASPECT RELATIONNEL**

### ● **Les outils de communication**

- Contenu: Concluez sur les différents moyens de communication entre enseignant et parents. Présentez chaque outil et son utilisation.
- Conseils et propositions: le **cahier du jour** est signé chaque vendredi ; le **cahier de textes** est visé chaque soir et permet de demander des rendez-vous particuliers ; le **livret d'évaluation** est visé à la fin de chaque période.

### ● **L'association de parents d'élèves**

- Contenu: Donnez une information concernant le rôle de l'association des parents d'élèves.
- Conseils et propositions: Le cas échéant, donnez la parole à une représentante de l'association.

### ● **Informations générales**

Traitez brièvement des activités périéducatives, des horaires des transports, de la restauration scolaire.

Débutez votre réunion en précisant qu'il s'agit d'un échange collectif et non d'un lieu pour échanger individuellement sur chaque enfant, mais que des rendez-vous peuvent être pris par la suite. Présentez l'ordre du jour de la réunion, ce qui permettra aux parents de poser leurs questions au moment opportun.

Terminez ce rendez-vous par un moment de questions / réponses sur les sujets qui n'ont pas été abordés.



N'oubliez pas de présenter l'espace numérique de travail (ENT) ou le blog de votre école. C'est un lieu privilégié pour communiquer avec les familles. À l'aide d'un vidéoprojecteur, redonnez les conseils pour accéder à ces services (adresse, identifiant, mot de passe).

## POUR COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Un rendez-vous avec des adultes ne s'anime pas de la même manière qu'une séance avec les élèves. Voici des conseils pour vous aider dans votre communication.

### ● Faites...

- Accueillez chaque parent individuellement. Serrez la main, présentez-vous et ayez un mot convivial.
- Soignez votre présentation vestimentaire tout en restant naturel.
- Débutez la réunion à l'heure fixée, en précisant que les retardataires pourront retrouver les informations dans le compte rendu qui sera distribué par la suite.



Dans les jours qui suivent votre réunion de rentrée, rédigez un compte rendu qui en reprend les informations essentielles. Le faire coller dans le cahier de textes ou de liaison et le faire viser par les parents.

- Multipliez les supports. Utilisez le tableau noir, le T.N.I. ou des documents photocopiés pour illustrer votre propos.
- Sollicitez des remarques ou des questions après chaque point de votre ordre du jour et laissez volontairement un court silence. N'enchaînez pas trop vite les informations pour que chacun puisse les assimiler.

- Restez maître du temps: fixez une durée maximale de 60 minutes et annoncez-la aux participants. Veillez à ne pas trop vous attarder sur un point de la réunion.
- Montrez-vous à la fois ouvert et ferme: répondez à l'ensemble des questions, apportez les éclaircissements nécessaires, mais affirmez également vos choix pédagogiques et votre organisation. Il s'agit d'une réunion d'information et d'échanges et non d'un moment de concertation.

● **Ne faites pas...**

- Ne vous positionnez pas à un endroit où certains ne vous voient pas. Installez-vous devant le tableau, face à la classe, et invitez chaque parent à s'asseoir à la place de son enfant.
- Ne regardez pas seulement en face de vous, mais balayez l'assemblée du regard.
- Ne parlez pas trop vite.
- N'utilisez pas trop de jargon professionnel, ou si c'est le cas prenez le temps de l'expliquer.  
*Exemple:* Utilisez la formule « attestation de première éducation à la route » plutôt qu'A.P.E.R.
- Ne laissez pas un parent accaparer la parole.



### **Préparer et animer une réunion avec les parents d'élèves**

La réunion de rentrée vous permet de vous présenter aux parents d'élèves, mais aussi de poser vos exigences et vos attentes envers leurs enfants pour cette nouvelle année. Dans ce film sont mises en évidence les différentes étapes de la réunion de rentrée, de la présentation de l'ordre du jour au moment d'échanges.



## CONDUIRE UNE CLASSE À PLUSIEURS NIVEAUX

La gestion d'une classe à plusieurs niveaux diffère de celle à cours simple, dans sa conduite mais aussi dans son organisation et sa préparation.

Cette séquence sous forme de questions/réponses donne des conseils pratiques pour conduire une classe à cours multiples.

Le film explique la mise en place d'un plan de travail, dispositif favorisant l'autonomie des élèves.

### ● **Comment construire mon emploi du temps avec une classe à plusieurs niveaux ?**

L'emploi du temps d'une classe, qu'elle soit à cours simple ou multiniveau, doit respecter les recommandations données par les programmes officiels ainsi que les horaires hebdomadaires d'enseignement fixés dans le texte officiel<sup>1</sup>.

#### • **Volume horaire du cycle 2 (CP-CE1-CE2)**

Domaines disciplinaires	Durée annuelle	Durée hebdomadaire moyenne
Français <sup>2</sup>	360 heures	10 heures
Mathématiques	180 heures	5 heures
Langue vivante	54 heures	1 heure 30
EPS	108 heures	3 heures
Enseignement artistique	72 heures	2 heures

<sup>1</sup> Horaires d'enseignement des écoles maternelles et élémentaires, *Journal officiel* du 24 novembre 2015.

<sup>2</sup> Français : 10 heures hebdomadaires sont consacrées à des activités quotidiennes d'oral, de lecture et d'écriture qui prennent appui sur l'ensemble des champs disciplinaires.

Questionner le monde, enseignement moral et civique <sup>3</sup>	90 heures	2 heures 30
Total	864 heures	24 heures

### • Volume horaire des niveaux CM1 et CM2 du cycle 3

Domaines disciplinaires	Durée annuelle	Durée hebdomadaire moyenne
Français <sup>4</sup>	288 heures	8 heures
Mathématiques	180 heures	5 heures
Langue vivante	54 heures	1 heure 30
EPS	108 heures	3 heures
Sciences et technologies	72 heures	2 heures
Enseignements artistiques	72 heures	2 heures
Histoire et géographie, enseignement moral et civique <sup>5</sup>	90 heures	2 heures 30
Total	864 heures	24 heures

3 • Enseignement moral et civique : 36 heures annuelles, soit 1 heure hebdomadaire dont 30 min sont consacrées à des situations pratiques favorisant l'expression orale.

4 • Français : 10 heures hebdomadaires sont consacrées à des activités quotidiennes d'oral, de lecture et d'écriture qui prennent appui sur l'ensemble des champs disciplinaires.

5 • Enseignement moral et civique : 36 heures annuelles, soit 1 heure hebdomadaire dont 30 min sont consacrées à des situations pratiques favorisant l'expression orale.

Si votre classe réunit deux niveaux appartenant à des cycles d'enseignement différents, veillez au respect des volumes horaires de chacun. Planifiez cependant des séances d'enseignement relativement courtes (entre 20 et 35 minutes maximum) afin de ne pas laisser trop longtemps un groupe en autonomie.

Dans votre organisation, proposez dans les mêmes plages horaires les mêmes domaines disciplinaires. Il sera plus simple pour vous d'intervenir auprès de deux groupes qui travaillent sur des sujets proches: le calcul d'un côté et la résolution de problèmes de l'autre.

*mardi*

	CE1	CE2
8h30	Calcul rapide	
8h40	<b>Mathématiques</b> Nombres et calcul	<b>Mathématiques</b> Résolution de problèmes
9h20	<b>Français</b> Maitrise du code	<b>Français</b> Lecture

Il n'est pas nécessaire d'indiquer pour chaque plage de votre emploi du temps le niveau de classe où vous vous situez. En effet, cela varie chaque semaine en fonction de la progression de vos séquences. En revanche, vous pouvez vous fixer des «points d'ancrage hebdomadaires», c'est-à-dire des moments rituels dans votre emploi du temps que vous consacrerez invariablement à un niveau précis.

	CP	CE1
8h40	<b>Français</b> Découverte du texte de lecture	<b>Français</b> Orthographe / Maitrise du code

La découverte d'un texte de lecture en CP est une séance fondatrice des activités de la semaine. Il est important que vous la conduisiez. Ce sera le cas chaque semaine, à la même heure, pendant que les élèves de CE1 travaillent sur des exercices de systématisation en orthographe.

Le fait de consacrer chaque semaine à la même heure une séance à un niveau de classe précis permet de donner des repères à vos élèves, ce qui favorise leur autonomie.

● **Quelles sont les matières que je peux enseigner avec les niveaux de classe réunis, et celles que je dois mener séparément ?**

Certaines compétences issues du programme officiel nécessitent d'être travaillées avec un seul niveau de classe alors que d'autres peuvent concerner l'ensemble des élèves. Dans ce dernier cas, deux options sont possibles : la première consiste à mener une séance complète avec la classe, alors que la seconde ne prévoit qu'un « départ commun » puis une différenciation pour chaque niveau. La trace écrite est également adaptée.

En cycle 1, les ateliers tournants proposés après l'accueil du matin permettent de proposer une différenciation entre les différents niveaux de classe.

En cycles 2 et 3, vous pouvez conduire des séances spécifiques à chaque niveau pour l'enseignement du français ou des mathématiques, en lien

avec les programmations établies en conseil de cycle. Des regroupements sont toutefois possibles, notamment sur l'étude d'un album ou d'un livre documentaire. L'écriture de phrases et de textes est un enseignement qui demande beaucoup de disponibilité de votre part. Aussi est-il préférable de la conduire en commun.

Cette distinction entre les différents groupes ne doit pas vous empêcher de faire « glisser » d'un niveau à un autre un élève qui aurait des compétences à revoir ou à approfondir. Ce peut être le cas également pour un enfant qui aurait des « facilités » dans une ou plusieurs matières.

Des matières comme l'histoire (le temps), la géographie (l'espace), les sciences, l'éducation morale et civique et les langues vivantes peuvent être organisées à partir d'une mise en situation commune, suivie d'une exploitation adaptée à chaque groupe. Les séances d'EPS ou les enseignements artistiques sont menés dans leur intégralité avec toute la classe.

Sur la question de l'évaluation, même s'il s'agit d'une séance d'apprentissage conduite avec toute la classe, votre attendu n'est pas identique. Dans le cadre d'un enseignement explicite (voir les séquences 19 et 20 sur l'évaluation), précisez bien aux élèves quelle est la compétence travaillée et comment elle sera évaluée.

Pour une séance d'anglais sur les noms des animaux avec la structure *This is...*, un tableau comme ci-dessous résume l'organisation choisie :

	CE1	CE2
Partie commune	Activités langagières sur le lexique des animaux. Apprentissage des noms, répétition collective sous forme de jeux et travail en <i>pairwork</i> . Exigence d'utilisation de la structure <i>This is...</i>	
Partie décrochée	<b>Trace écrite :</b> mots croisés sur le nom des animaux sur fiche individuelle.	<b>Approfondissement :</b> travail sur trois adjectifs : <i>big</i> , <i>small</i> et <i>tall</i> .

Correction et sollicitation individuelle sur le lexique travaillé pendant la séance.

**Trace écrite :** copie des mots dans le cahier d'anglais et construction de phrases sur le modèle :  
*This is a big bear.*

### ● Que dois-je mettre en place pour que mes élèves soient le plus autonomes possible ?

L'autonomie est plus que nécessaire dans une classe multiniveau (voir la séquence 18 qui donne de nombreuses clés pour développer l'autonomie des élèves).

En début de journée, échangez avec la classe sur les différents apprentissages de la journée. Profitez de ce moment pour préciser les niveaux dans lesquels vous vous situerez. Ceci peut faire l'objet d'une trace écrite au tableau ou au TNI : listez les matières enseignées, dans l'ordre chronologique, ainsi que des différents niveaux de la classe. Symbolisez votre présence par un aimant que vous ferez glisser d'une colonne à l'autre tout au long de la journée.

En début d'année, consacrez du temps à outiller et à organiser le travail individuel et collectif des élèves ; c'est beaucoup de temps de gagné pour la suite de l'année scolaire. Plus ils sauront utiliser leur matériel et trouver les informations au bon endroit dans la classe, plus ils seront autonomes. Cela requiert quelques séances sur l'exploitation des outils individuels et collectifs et sur vos exigences (consignes pour l'écriture de la date, nombre de carreaux...).

La ritualisation des apprentissages ainsi que des moments repères dans la journée sont autant de facteurs qui contribuent à l'autonomie des élèves. Instaurez avec les élèves des « passages obligés » quotidiens : écriture de la date dans le cahier du jour, copie d'une phrase en autonomie...

La mise en place d'un plan de travail est primordiale dans une classe multi-niveau. C'est le sujet de la séquence vidéo tournée en classe (voir ci-après).

### ● **Combien de temps puis-je espérer rester avec un niveau pendant qu'un autre travaille en autonomie ?**

Prenons un exemple concret. Vous êtes enseignant dans une classe de CP/CE1, et vous souhaitez rester 20 minutes avec les CP pour conduire une courte séance de lecture. Il vous faut donc préparer les CE1 à travailler en autonomie :

- en leur donnant une explication claire et précise de la consigne de travail et en procédant à un questionnement pour vérifier que chacun a compris ;
- en faisant un rappel des solutions disponibles dans la classe en cas de difficulté (dictionnaires, cahiers, aide du voisin...);
- en rappelant les activités à réaliser une fois le travail terminé (plan de travail, devoirs à commencer...);
- en précisant la période durant laquelle vous allez rester avec les CP.

Les conditions nécessaires pour que les enfants de CE1 puissent travailler seuls ne seront pas réunies dès le début de l'année scolaire : formez les élèves et de mesurer leur progrès dans cette acquisition de l'autonomie.

Cependant, vous ne pouvez pas être indisponible pour un niveau pendant une longue période. Circulez régulièrement auprès des élèves de CE1 pour répondre à quelques questions et apporter des aides éventuelles. Votre objectif est de mener une séance d'apprentissage avec les CP, mais votre présence ponctuelle chez les CE1 permet de recentrer le travail des élèves et d'aider certains.

### ● **Comment puis-je préserver un esprit de classe malgré la présence de plusieurs niveaux ?**

Dans votre emploi du temps, organisez à plusieurs moments de la journée des périodes de regroupement entre les différents niveaux. Ces moments de transition permettront de réunir tous les élèves et de créer un esprit de classe (voir la séquence 14).

Dans le cadre d'une classe double ou triple, ces moments de régulation sont aussi l'occasion de mettre en valeur les plus petits dans la classe; en effet, on constate souvent que les plus jeunes se mettent en retrait par rapport aux plus âgés. La récitation d'une poésie, un jeu de lettres ou un simple moment de langage permettent de donner la parole à ceux qui ne la prennent pas facilement.



### **Mettre en place un plan de travail pour favoriser l'autonomie**

Le nombre d'élèves rend parfois difficile la différenciation et l'individualisation des parcours d'apprentissage. Le sujet de cette séquence vidéo est « le plan de travail », un moment spécifique hebdomadaire où chaque enfant évolue à son rythme. Elle montre comment le mettre en œuvre et quel est le rôle de l'enseignant.

